

# Revisorassistent / Bogholder



**Vil du være med til at udvikle et dynamisk regnskabskontor, der allerede har nået mange mål.**

Hos OfficeBackUp i Askov på Sydsjælland er vi i rivende udvikling og får konstant nye kunder og udfordrende opgaver, der kræver dygtige og engagerede medarbejdere til vores team. Vi går aldrig på kompromis med kvaliteten i vores arbejde, hvilket også er virksomhedens "varemærke". Vi søger nu en veluddannet regnskabskyndig person, der kan alle bogholderiets finesser, men som også er i stand til at gennemskue et færdigt regnskab. Du kan tage ansvar for egne opgaver og du kan tage over når chefen ikke er til stede

Du er en erfaren bogholder/revisorassistent, der har kendskab til regnskabsopgaverne fra den lille enkeltmandsvirksomhed til koncernregnskabet. Du er stolt af dit arbejde, du vil gerne være den bedste og du sætter en ære i at levere det bedste produkt.

Vi ser vores nye kollega som et nytænkende og udadvendt menneske, der føler det naturligt at tage ansvar for høj faglighed, men som samtidig er omstillingsparat når situationen kræver det. Vi er sikre på, at vores nye kollega også kan identificere sig med følgende:

- Du har et højt drive og du kan tage selvstændige beslutninger
- Du kan tage ansvar og kan overskue opgaverne, også når du selv er en del af dem
- Du har gode samarbejdsevner og er god til dialogen med kollegaer, ledelse og kunder.
- Du har en relevant faglig uddannelse
- Du behersker Engelsk i skrift og tale.

Kan du sige "ja" så langt - og du samtidig har stor lyst til at prøve kræfter med et mindre regnskabsteam i udvikling, så tilbyder vi:

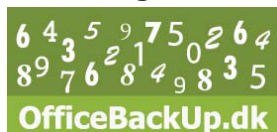
- En fast fuldtidsstilling i et uformelt og inspirerende miljø
- Fast løn efter kvalifikationer samt bonusordning
- En central rolle som chefens højre hånd

*OfficeBackup.dk er grundlagt i 1995 af Lissi Estrup som stadig er indehaver af virksomheden og drivkraften i den udvikling virksomheden gennemgår med udgangspunkt fra domicilet i Askov på Sydsjælland. Officebackup udfører regnskabsassistance og den totale bogføring for alle typer virksomheder nationalt som internationalt. Derudover fungerer Officebackup som regnskabsafdeling for en del virksomheder. Officebackup er kendt for punktlighed og kvalitet, men også for et meget højt fokus på de menneskelige relationer, tillid og fortrolighed.*

Send din ansøgning senest den 15. oktober 2013 til:

**T2-Management, Torben Johansen: t2@t2-management.dk**

*T2-Management deltager i hele rekrutteringsprocessen*



Gl. Skolevej 5, Askov  
4733 Tappernøje  
Tlf.: 55 56 33 30  
www.officebackup.dk