



Det handler om mennesker

Gå aldrig på kompromis, når det gælder virksomhedens vigtigste resurse – medarbejderen.

T2-Management sikrer match mellem mennesker og organisationer

REKRUTTERING Search & Selection



- Kan din virksomhed afsætte 60-80 timer til en rekrutteringsproces?
- Er kompetencerne til stede i virksomheden for at gennemføre afdækkende interview
- Kan du som kommende arbejdsgiver gå dybt nok bag facaden på en kommende medarbejder?
- Har du de rette værktøjer og certificeringer til at finde kandidatens adfærd

Rekruttering er en tillidssag

Fundamentet for vores rekrutterings-proces er mange års erfaring i udvælgelse og ansættelse af medarbejdere på alle niveauer.

Vores speciale er rekruttering af medarbejdere til salgsrelaterede job, fra salgsassistent til salgsdirektør.

At finde den helt rigtige medarbejder er et job, der aldrig løses ved tilfældigheder. Vi finder personen, der med uddannelse, kvalifikationer, kultur og egne mål passer ind i en given stilling med en bestemt virksomhedskultur.

Vi ser vores rolle som en "mægler", der skal sikre, at såvel virksomheden som kandidaten tager den rigtige beslutning.



Vi følger ansættelsen helt til dørs

For T2-Management er det vigtigt at følge tingene helt til dørs. Derfor følger vi op på ansættelsesforholdet 1 og 3 måneder efter ansættelse

Denne opfølgning indeholder en kort rådgivning til såvel virksomhed som til den nyansatte.



Riddergade 12

4700 Næstved

55 77 43 21 - 31 22 91 80

T2@t2-management.dk

www.t2-management.dk

PROCESSEN

- Afklaringsmøde om opgaven
- Analyse af jobbet
- Kandidatsøgning
- Evaluering af ansøgninger
- Første interview-runde
- Indhentning af referencer
- Test af kandidater
- Anden interviewrunde
- Præsentation af resultat
- Præsentation af kandidater
- Ansættelse
- Opfølgning

KONSULENTEN



Torben Johansen

Læs mere om konsulenten på
www.t2-management.dk

Det første møde

Drøftelser og sparring er en vigtig forudsætning for at finde den rigtige person til en given stilling. Derfor er vi jeres sparringspartner gennem hele rekrutteringsforløbet, lige fra den indledende samtale om virksomhedens behov og forventninger - til den nye medarbejder er ansat.

- På det første møde gennemgår vi virksomhedens behov og forventninger til den nye medarbejder.
- Vi gennemgår, hvad den nye medarbejder kan forvente i form af ansvarsområder, arbejdsopgaver, krav til kompetencer, udviklingsmuligheder og ansættelsesvilkår.
- Vi drøfter ligeledes, hvilken personprofil der vil matche jobbet og virksomheden.
- Selv om vi måske kender jeres virksomhed, beder vi jer beskrive virksomhedens marked, konkurrencesituation, produkter, ydelser, organisation, værdier, image og kultur.
- På den baggrund definerer vi sammen de krav, jobbet stiller til den nye medarbejders performance, teoretiske uddannelse og praktiske erfaring, personlige egenskaber og holdninger.
- Til sidst rådgiver vi jer om, hvilken rekrutteringsmetode der vil være mest velegnet til den pågældende stilling.
- Endelig aftaler vi en tidsplan for processen.

Kommunikation med kandidater

- Enhver ansøgning eller henvendelse bliver bekræftet omgående
- Kandidater som ikke på nogen måde matcher stillingen, får et forholdsvist hurtigt afslag
- Når ansættelseskontrakten er underskrevet af begge parter, kontakter vi de kandidater, der ikke får jobbet.
- Kandidater, som vi har præsenteret for virksomheden, kontakter vi personligt, så de får mulighed for at få svar på eventuelle spørgsmål..
- Kandidater, som ikke har været præsenteret for virksomheden, får et skriftligt afslag

VORES SPECIALE

Generel ledelse

Salgsledelse

Salgsmedarbejdere

Økonomi

Funktionær stillinger til industrien

Faguddannet personale

T2 Management

Riddergade 12
4700 Næstved
55 77 43 21 - 31 22 91 80
t2@t2-management.dk
www.t2-management.dk